

Kepada Yth.

1. Ketua Senat Universitas;
 2. Para Wakil Rektor;
 3. Para Kepala Biro;
 4. Para Dekan;
 5. Direktur Pascasarjana;
 6. Kepala Satuan Pengawasan Internal;
 7. Para Ketua Lembaga;
 8. Para Kepala Pusat;
 9. Wakil Koordinator Kopertais Wilayah II Jawa Barat;
 10. Para Kepala Bagian dan Ketua Tim Kerja;
 11. Para Kepala Sub Bagian;
 12. Para Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

SURAT EDARAN

Nomor 012/Un.05/II.2/KP.01.1/01/2025

TENTANG **INSTRUKSI PENGGUNAAN *GEOTAGGING* PERJALANAN DINAS** **PADA APLIKASI SIMANTAP UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI** **BANDUNG**

Dalam rangka tertib administrasi perjalanan dinas di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, dengan ini kami menghimbau kepada seluruh pegawai di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung yang melaksanakan perjalanan dinas agar *Geo-Tagging*, mengisi laporan perjalanan dinas dan mengunggah foto pada aplikasi SIMANTAP, sebagaimana tutorial terlampir.

Surat Edaran ini berlaku terhitung mulai tanggal **1 Januari 2025**.

Demikian untuk dipedomani, dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 06 Januari 2025
Rektor,



Prof. Dr. H. Rosihon Anwar, M.Ag.
NIP. 196909151995031001

Tutorial Geo-Tagging Perjalanan Dinas



Klik Menu **Perjalanan Dinas**

1

2

Pilih perjalanan dinas yang sedang dilaksanakan,
Kemudian klik tombol **Upload**



Izinkan SIMANTAP mengakses kamera,
Pilih **Saat Aplikasi Digunakan**

3

4

Pastikan lokasi sesuai
dengan alamat tujuan dinas,
Kemudian **Isi Laporan Perjalanan Dinas**



Klik tombol **Ambil Foto**
Kemudian klik tombol **Simpan Eviden**

5

Download/Update Aplikasi SIMANTAP pada Playstore dan Appstore

